

# 弊社書式請求書作成手順について

## I. 基本手順

- ① 弊社HPより請求書データをダウンロードしてください。  
<https://www.suzuka-d.jp/download.html>
- ② 貴社基本情報をご入力下さい。  
協力会欄に関しては、弊社協力会 加入有無によって、会員・非会員をプルダウンでご選択ください。

項 目	基本情報 入力欄
御 社 名	株式会社●●
郵便番号	111-1111
住 所	三重県鈴鹿市●●町●●丁目●●
住所(ビル・アパート名)	鈴鹿ビル1階
代 表 者 名	代表取締役 鈴鹿 一郎
インボイス登録番号	T00000000000000
TEL	000-000-0000
FAX	000-111-1111
取引銀行	■■銀行
支 店 名	■■■支店
<input type="checkbox"/> 座 種 類	普通
<input type="checkbox"/> 座 番 号	1234567
<input type="checkbox"/> 座 名 義	株式会社●●
ヨ ミ ガ ナ	か●●
協力会(会員・非会員)	非会員

- ③ 請求年月日をご入力ください。  
「請求年月日」は締め日に合わせてご入力ください。(20日締)  
こちらに日付をご入力いただくことで、請求書総括表や、手順⑥で表示される各請求明細書へ請求年月日が反映されます。

①請求年月日		の請求情報 入力欄	
【作成手順】 ①請求年月日を記入⇒②注文番号を選択⇒③種別を選択⇒④注文番号の記入(グレーに色が変わった場合は記入不要)			
初めに必ず②注文番号のアルファベット部分をご選択ください。注文書未発行の場合は「注文書無し」をご選択ください。			
No.	②注文番号 (先頭アルファベット部分)	③種 別	④注文番号 (アルファベット含む全て)
			⑤工事名称 上段 下段

【例：締め日について】

10/21～11/20までにお取引分の請求書 → 11月度

11/21～12/20にお取引分の請求書 → 12月度

※25日までのご提出で当月扱いとなります。

- ④ 弊社発注書に合わせて、下記項目を選択・ご入力下さい。

必須入力項目

入力項目

②注文番号 (先頭アルファベット部分)	③種 別	④注文番号 (アルファベット含む全て)	⑤工事名称	
			上段	下段
	▼			

- ② 注文番号 : 注文番号前半のアルファベットのみご記入または選択ください。  
(先頭アルファベット部分) (下記画像の場合は **SG** と入力)
- ③種別 : 水色枠内記載の工事内容から主な工事種別をご選択ください。  
どちらの種別を選択するか不明な場合はⅢ.注文番号・種別の選択についてを  
ご確認ください。
- ④注文番号 : 赤枠内の番号すべてご記入ください。
- ⑤工事名称 : オレンジ枠内の名称をすべてご記入ください。

## 注 文 書

2025年1月1日

〒513-0014 三重県鈴鹿市高岡町654-1

株式会社鈴鹿

TEL 059-369-3222

FAX 059-369-3221

株式会社A社

御中

下記の通り御発注致します。  
期日までに工事を完了願いたく、内容を御承諾の上  
別紙注文請書に御記名・捺印頂き、10日以内に御返送ください。

注文番号	工事番号	発注金額(税抜)	工期	
SG27-〇〇〇-00●●	●●〇〇〇〇〇〇●〇〇	¥1,000,000	自	2025年1月1日
			至	2025年7月30日
工事名称	電気設備工事	現場住所	三重県鈴鹿市内	
見積日・番号	工 事 項 目			金額
	電気設備工事			¥1,000,000

- ⑤ ④を記入ののち、右欄に請求書式リンクが表示されます。

「作成」をクリックしてください。(赤枠)

⑤注文書未発行の場合は「注文書無し」をご選択ください。		▲必須▲ 請求書総括表はコチラ	
⑤工事名称		⑥作成リンク クリックで請求書へ移動 ※すべてご提出ください	
上段	下段		
電気設備工事		①請求書(指定様式_請負)1	作成

⑥ 請求書ページに移動したら、

セルまたは セルの箇所をご記入ください。

**注1) 請求書は一案件1注文書ごとに作成が必要です。**

画像は例として請負用の書式となりますが、弊社から発行している注文書ごとに書式があるため、Ⅱ以降で書式ごとの説明を別途添付させていただきます。

請求年月日		2025年11月20日	
<b>請負書式 例</b>		<b>①請求書（指定様式_請負）1</b>	
株式会社鈴鹿 御中		〒 111-1111 住所 三重県鈴鹿市●●町●丁目●●● 鈴鹿ビル1階 社名 株式会社●● 代表者名 代表取締役 鈴鹿 一郎 登録番号 T0000000000000	
協力会費/選択種別	対象 工事	振込先	●●●銀行 支店名 ●●●支店
工事番号		口座種別	普通 口座番号 1234567
注文書No.	SG27-○○○-○○●●● (株)鈴鹿の担当者名をご入力ください	口座名	株式会社●●●
担当者名		口座名(別)	か) ●●●
工事名	電気設備工事		
注文金額(税抜)			
消費税額 (10%)	0		
	今月迄 出来高累計	既請求済額	今回請求額
出来高金額(税抜)			0
消費税額 (10%)	0	0	0
累計出来高%	0.00%	0.00%	0.00%
合計(税込)	0	0	0
			差引残
			0

⑦ 請求情報の入力完了したら、画面上部にある「請求書総括表」へ移動をクリックします。

基本情報(必須)シートへ移動	請求書総括表へ移動	①_1請求書(出面)へ移動
請求年月日 2025年8月20日		
請求書（指定様式_請負）_#1		

- ⑧ 請求書総括表のページに移動します。
- ⑥で記入した請求内容が反映されてることをご確認ください。

請求書総括表									
請求年月日 2025年11月20日									
株式会社鈴鹿		商中		〒 111-1111 住所 三鷹市稲荷町●●町●丁目●●● 鈴鹿ビル1階 社名 株式会社●● 代表者名 代表取締役 鈴鹿 一郎 登録番号 T0000000000000000 振込先 三菱銀行 支店名 三鷹支店 口座種別 普通 口座番号 1234567 口座名 株式会社●● 口座名(フリガナ) ●●●●					
No.	工事件名	契約金額 (税別)	歩引後引出率 金額(税別)	引出率%	既請求金額 (税別)	今月請求金額 (税別)	消費税率 (10%)	合計金額 (税込)	合 計
1	電気設備工事	1,000,000	1,000,000	100.00%	0	1,000,000	100.00%	1,100,000	計 入

- ⑨ 弊社に対し、複数案件・複数の注文書分の請求がある場合は、  
画面上部「基本情報(必須)シートへ移動」をクリックし  
④の画面から、新しい行にて④～⑧の手順を繰り返してください。
- 注) 協力会費は会費徴収対象契約の当月支払金額(税込)を合算した金額より  
算定されるため、複数案件を請求される予定の協力会社様は、必ずこの手順を行ってください。**

- ⑩ 当月度の請求情報の入力がすべて完了したら、  
請求情報がすべて請求書総括表にすべての請求情報が反映されているか、  
支払金額が計算されているかをご確認ください。  
最下部の「合計金額(税込)」の欄が貴社への当月のお支払い金額です。

請求書総括表									
請求年月日 2025年11月20日									
株式会社鈴鹿		商中		〒 111-1111 住所 三鷹市稲荷町●●町●丁目●●● 鈴鹿ビル1階 社名 株式会社●● 代表者名 代表取締役 鈴鹿 一郎 登録番号 T0000000000000000 振込先 三菱銀行 支店名 三鷹支店 口座種別 普通 口座番号 1234567 口座名 株式会社●● 口座名(フリガナ) ●●●●					
No.	工事件名	契約金額 (税別)	歩引後引出率 金額(税別)	引出率%	既請求金額 (税別)	今月請求金額 (税別)	消費税率 (10%)	合計金額 (税込)	合 計
1	電気設備工事	1,000,000	1,000,000	100.00%	0	1,000,000	100.00%	1,100,000	計 入
1 ページ									
会員/非会員 非会員		徴収項目 協力会費(消費税率税別)		徴収率 B		金 額			
				0.0%		3,300			
						徴収対象金額(税込) A 1,100,000			
						徴収対象外金額(税込) C 0			
						経費及び立寄金(税込) D 0			
						会費(消費税率税別) E 3,300			
						(A×B)			
						合計金額(税込) ((A+C+D)-E) 1,096,700			

- ⑪ 当年度の請求情報がすべて記入できましたら、各ページを印刷し、ご提出ください。  
請求書総括表と、リンクが表示されている請求書につきましてはすべてご提出が必要です。  
以下の画像の例ですと

- ・ 請求書総括表
- ・ ①請求書(請負)2
- ・ ①請求書(請負)4
- ・ ②請求書(労務)
- ・ ①請求書(請負)1
- ・ ①請求書(請負)3
- ・ ①-1請求書(出面)
- ・ ②-1請求書(出面)

の合計 8 ページのご提出が必要です。

各リンクをクリックし、1 ページずつ印刷をお願いいたします。

以下のリンクから請求書総括表を必ず 請求書総括表			
作成請求書			
作成リンク クリックで請求書へ移動 ※すべてご提出ください			
①請求書(請負)1	作成		
①請求書(請負)2	作成		
①請求書(請負)3	作成		
①請求書(請負)4	作成	①-1請求書(出面)	作成
②請求書(労務)	作成	②-1請求書(出面)	作成

- ⑫ ⑪で印刷した請求書は一つのPDFデータにまとめてご提出をお願いいたします。  
弊社請求書提出サイト（TOKIUM）へ登録済みの協力会社様につきましては  
従来通りTOKIUMへのご提出をお願いいたします。

【TOKIUM提出方法】

1. TOKIUM取引先様専用URLへ請求書データのアップロード
2. TOKIUM取引様専用請求書受領用メールアドレスへの送付
3. TOKIUM取引様専用郵送先への郵送

※ 1・2をご利用の場合は請求書原紙の郵送は不要です。

初めてご提出いただく場合の提出先は下記のいずれかよりご選択ください。

メールでのご提出 → 請求書アドレス [seikyuusyo@suzuka-group.co.jp](mailto:seikyuusyo@suzuka-group.co.jp)  
FAXでのご提出 → (株)鈴鹿 本社 059-369-3221  
郵送でのご提出 → (株)鈴鹿 本社 〒513-0014 三重県鈴鹿市高岡町654-1

※ 初めて請求書をご提出いただく協力会社様につきましては、弊社経理部より、  
TOKIUM登録のご案内をさせていただく場合がございます。  
TOKIUM登録が可能な協力会社様につきましては、登録可能なメールアドレスを  
請求書提出時にご連絡いただけますと幸いです。