

## 弊社書式請求書作成手順について

### Ⅱ. 各請求明細書の記載方法について

手順Ⅰ-⑤ででてきた請求書ページは、各注文書・契約形態に合わせたものが表示されますが、書式が複数ありますので、各書式に合わせた記入方法を説明させていただきます。

#### 1 ①請求書(請負)の書式の場合

こちらの書式が表示された場合の記入方法を説明します。

セルまたは セルの箇所をご記入ください。

(工事名の2行目がない場合はそのまま結構です。)

発行している注文書に記載がありますので、そちらに沿ってご入力ください。

請求年月日		2025年11月20日	
<b>①請求書(指定様式_請負) 1</b>			
<b>株式会社鈴鹿</b> 御中		<b>〒 111-1111</b> 住所 三重県鈴鹿市●●町●丁目●●●● 鈴鹿ビル1階 社名 株式会社●● 代表者名 代表取締役 鈴鹿 一郎 登録番号 T0000000000000000	
協力会費/選択種別		振込先	口座種別
対象 工事		●●●銀行	普通
工事番号		支店名	支店
注文書№		●●●●●●●●●●	1234567
担当者名		口座名	株式会社●●●●
(株)鈴鹿の担当者名をご入力ください		口座名(計)	●●●●
工事名		電気設備工事	
注文金額(税抜)			
消費税額(10%)		0	
今月迄出来高累計		既請求済額	今回請求額
出来高金額(税抜)		0	0
消費税額(10%)		0	0
累計出来高%		0.00%	0.00%
合計(税込)		0	0

工事番号 : 注文書赤枠内の番号をすべてご記入ください。

担当者名 : 注文書オレンジ枠内の担当者をご記入ください。

電子締結の際は記載がありませんので、契約の際、  
貴社とやり取りをさせていただいた弊社の担当者名をご記入ください。

注文金額 : 注文書緑枠内の金額をご記入ください。

今月迄出来高累計 : 今月度までの累計の請求金額をご記入ください。

既請求済額 : 先月度までの累計の請求金額をご記入ください。

→ 今月迄出来高累計と、既請求済額を入力していただきますと、自動で  
今回請求額と差引残が反映されるようになっております。

注文書

2025年1月1日

〒513-0014 三重県鈴鹿市高岡町654-1

株式会社鈴鹿

TEL 059-369-3222

FAX 059-369-3221

株式会社A社

御中

下記の通り御発注致します。  
期日までに工事を完了願いたく、内容を御承諾の上  
別紙注文請書に御記名・捺印頂き、10日以内に御返送ください。

--	--	--

注文番号	工事番号	発注金額（税抜）	工期	
SG27-〇〇〇-00●●	●●〇〇〇〇〇〇●〇〇	¥1,000,000	自	2025年1月1日
			至	2025年7月30日
工事名称	電気設備工事	現場住所	三重県鈴鹿市内	
見積日・番号	工 事 項 目			金額
	1階電気設備工事			¥300,000
	2階電気設備工事			¥300,000
	3階電気設備工事			¥400,000

(例) 上記の注文書で、先月度までに¥100,000請求済み、  
今月度¥200,000請求される場合の記載例

請求年月日 2025年11月20日

①請求書（指定様式\_請負）1

株式会社鈴鹿		御中	<div>〒 111-1111 住所 三重県鈴鹿市●●町●丁目●●●● 鈴鹿ビル1階 社名 株式会社●● 代表者名 代表取締役 鈴鹿 一郎 登録番号 T00000000000000 振込先 ■■■銀行 支店名 ■■■支店 口座種別 普通 口座番号 1234567 口座名 株式会社●● 口座名(計) 〃 ●●</div>	
協力会費/選択種別	対象	工事		
工事番号	●●〇〇〇〇〇〇●〇〇		(株)鈴鹿の担当者名をご入力ください	
注文書No.	SG27-〇〇〇-00●●			
担当者名	生山			
工事名	電気設備工事			
注文金額（税抜）	1,000,000			
消費税額（10%）	100,000			
	今月迄 出来高累計	既請求額	今回請求額	差引残
出来高金額（税抜）	300,000	100,000	200,000	700,000
消費税額（10%）	30,000	10,000	20,000	70,000
累計出来高%	30.00%	10.00%	20.00%	70.00%
合計（税込）	330,000	110,000	220,000	770,000

## 2 ①請求書(請負)と①出面明細書(労務)のリンクが表示された場合

請求書(請負)の部分に関しては、作成手順は1と同様です。

請求書総括表には請求書(請負)に記載の金額が反映されます。

出面明細書(労務)の記入方法を説明いたします。

出面期間 : 請求期間に合わせてご記入ください。

出面期間の終了日は手順 I -③で基本情報シートへ

請求年月日を記入していただくと反映されます。

出面期間の開始日については手入力してください。

最大1ヵ月までカレンダーに表示が可能です。

①請求年月日	2025年11月20日	の請求情報 入力欄
--------	-------------	-----------

【作成手順】 ①請求年月日を記入⇒②注文番号を選択⇒③種別を選択⇒④注文番号の記入

初めに必ず②注文番号のアルファベット部分をご選択ください。注文書未発行の場合は

終了日に反映

  

①出面明細書(指定様式\_労務)

社名	株式会社●●
出面期間	～ 2025年11月20日

  

請求書	①請求書(指定様式_請負)1		
現場名・案件名	電気設備工事		
工事番号			
注文書№	S627-○○○-00●●		
担当者名			
単価(人工/残業印)	30,000		
合計			
日	曜日	数量	残業
10/21	火		
10/22	水		
10/23	木		
10/24	金		
10/25	土		
10/26	日		
10/27	月		
10/28	火		
10/29	水		
10/30	木		
10/31	金		
11/1	土		
11/2	日		

赤枠の開始日を入力していただくと  
カレンダーに反映されます。(オレンジ枠内)

工事番号 : 請求書(請負)に記入した内容と同じものを再度ご入力ください。  
 担当者名 : 請求書(請負)に記入した内容と同じものを再度ご入力ください。  
 単価 : 注文書の項目欄に下記のような形で記載があるかと思しますので、  
 こちらをご入力ください。

(例)

工 事 項 目
4階及び6階 電気設備工事 一式
予定人工760人口/@30,000
別途交通費支給1 k m/@30

作業していただいた日の欄にその日の人工を記載していただきます。

10/21	火				
10/22	水	1			
10/23	木				
10/24	金	2			
10/25	土				
10/26	日				
10/27	月	1			
10/28	火	2			
10/29	水				
10/30	木	1			
10/31	金	1			
11/1	土				
11/2	日				
11/3	月	1			
11/4	火	1			
11/5	水				

人工とは別に経費を請求していただく契約の場合は、こちらに経費をご入力ください。  
 税込金額をご記入いただきますと税抜金額が自動で計算されます。  
 合計欄は自動計算となります。  
**請負金額内に経費が含まれている場合はこちらには記入しないようにしてください。**

【その他経費】

項目	税抜	税込
高速代		
ガソリン		
駐車場		
合計		

請求書(請負)の今回請求額欄と出面明細書の金額が合うようにご記入ください。

今回請求額

300,000

単価(人工/残業日)

30,000

合計

10

自動反映はされませんので必ず金額が一致するかご確認ください。

0.00%

330,000

(例) 今回請求額は ¥ 300,000

当月の作業日報は単価 ¥ 30,000 × 10 人工 = ¥ 300,000 で一致するため請求可能

請求書(請負)と見比べたい場合は、セルをクリックしていただくと移動が可能です。

①出

請求書(青いセル)をクリックで各請求書へ移動

請求書

①請求書(指定様式\_請負) 2

ここをクリック

移動が可能

現場名・案件名

電気設備工事

工事番号

注文書No

担当者名

単価(人工/残

請求年月日

2025年11月20日

①請求書(指定様式\_請負) 1

株式会社鈴鹿

御中

〒 111-1111

住所

三重県鈴鹿市●●町●丁目●●●

鈴鹿ビル1階

社名

株式会社●●

代表者名

代表取締役 鈴鹿 一郎

登録番号

T0000000000000

出面明細書に戻りたい場合は請求書(請負)の上部にある、  
「①出面明細書(指定様式\_労務)」をクリックしてください。

基本情報(必須)シートへ移動	請求書総括表へ移動	①出面明細書(指定様式_労務)	①物品請求 内訳書1へ移動
		請求年月日	2025年11月20日
①請求書(指定様式_請負) 1			

※ 弊社の出面明細書でのご記入が難しい契約の場合は、出面明細書のみ貴社書式でも構いません。  
注文書に「出来高は、双方記名の作業日報に記載の人工を確認のうえ、月次で清算いたします。」  
の文言が記載されている場合は必ず出面明細書のご提出をお願いいたします。  
貴社書式で記載していただく場合も、・単価 ・人工 ・作業日付 ・経費(税込・税抜)の表記は  
必須とさせていただきます。

### 3 ①請求書(請負)と①物品請求内訳書のリンクが表示された場合

①請求書(請負)の部分に関しては、作成手順は1と同様です。

請求書総括表には請求書(請負)に記載の金額が反映されます。

こちらの書式の請求は貴社と弊社の間でSGZから始まる物品の注文書・請書を締結してる分のみが対象となります。

物品の注文書を締結する際、見積書に含まれない部分に関しては、こちらの請求書にはご記入いただかないようお願いします。

①物品請求内訳書の記入方法を説明いたします。 セルの箇所をご記入いただけます。

工事番号 : 注文書に記載の工事番号をご記入ください。

工事名 : 注文書に記載の工事名をご記入ください。

物品名称 : 弊社が発注した物品の名称をご記入ください。

発注数の欄 : 数量・単位・単価については締結済みの注文書もしくはご提出いただきました見積書に合わせご入力ください。  
金額欄は自動計算となります。

累計 : 当月までに納品いただいた累計数量をご記入ください。金額は自動計算となります。

前月迄 : 先月度までに納品いただいた累計数量をご記入ください。金額は自動計算となります。

基本情報(必須)シートへ移動			請求書総括表へ移動			①請求書（指定様式_請負）1へ移動							
										請求年月日		2025年11月20日	
①物品請求 内訳書1													
		工事番号			●○○○○○●○		工事名		電気設備工事				
	物品名称	発注数				累計		前月迄		当月			
		数量	単位	単価	金額(税抜)	(数量/金額)		(数量/金額)		(数量/金額)			
	照明器具	1	式	150,000	150,000	1	150,000	0	0	1	150,000		
	照明器具	3	式	1,000,000	3,000,000	2	2,000,000	1	1,000,000	1	1,000,000		

入力後、最下部の合計金額が①請求書(請負)の金額欄と一致することを確認します。

合計金額	¥3,150,000	(68.25%)	¥2,150,000	(31.75%)	¥1,000,000	(36.51%)	¥1,150,000

注文金額(税抜)	3,150,000	自動反映はされませんので 必ず金額が一致するかご確認ください。			
消費税額(10%)	315,000				
	今月迄 出来高累計	既請求済額	今回請求額	差引残	
出来高金額(税抜)	2,150,000	1,000,000	1,150,000	1,000,000	
消費税額(10%)	215,000	100,000	115,000	100,000	
累計出来高%	68.25%	31.75%	36.51%	31.75%	
合計(税込)	2,365,000	1,100,000	1,265,000	1,100,000	



物品請求内訳書を開いてる際に請求書(請負)と見比べたい場合は  
画面上部「請求書(指定様式\_請負)へ移動」をクリックしてください。

基本情報(必須)シートへ移動		請求書総括表へ移動		①請求書(指定様式_請負) 1へ移動			
請求年月日 2025年11月20日							
①物品請求 内訳書1							
工事番号 ●○○○○○●○		工事名 電気設備工事					
物品名称	発注数				累計 (数量/金額)	前月迄 (数量/金額)	当月 (数量/金額)
	数量	単位	単価	金額(税抜)			
照明器具	1	式	150,000	150,000	1	150,000	0
照明器具	3	式	1,000,000	3,000,000	2	2,000,000	1

物品請求内訳書に戻りたい場合は請求書(請負)の上部にある、  
「①物品請求内訳書へ移動」をクリックしてください。

基本情報(必須)シートへ移動		請求書総括表へ移動		①出面明細書(指定様式_労務)		①物品請求 内訳書1へ移動	
請求年月日 2025年11月20日							
①請求書(指定様式_請負) 1							

※ もし、弊社の物品明細書でのご記入が難しい場合は、物品明細書のみ貴社書式でも構いません。  
貴社書式で物品明細書を添付していただく際は、可能な限り  
発注番号をご記入いただき、注文書締結分か、未締結分かが分かるようご提出をお願いいたします。



#### 4 ②請求書(労務)と②出面明細書(労務)のリンクが表示された場合

これらの2種類の請求書リンクが表示された場合の作成方法について説明いたします。

請求年月日 2025年11月20日

### ②請求書（指定様式\_労務）

**株式会社鈴鹿** 御中

〒 111-1111
住所 三重県鈴鹿市●●町●丁目●●●● 鈴鹿ビル1階
社名 株式会社●●
代表者名 代表取締役 鈴鹿 一郎
登録番号 T00000000000000
振込先 ■■■銀行 普通 ■■■支店
口座種別 普通 口座番号 1234567
口座名 株式会社●●
口座名(カナ) カ ●●

協力会費/選択種別	
-----------	--

工事番号	注文書No.	現場名・案件名	請求額（税抜）	担当者名

### ②出面明細書（指定様式\_労務）

[基本情報\(必須\)シートへ移動](#)
[請求書総括表へ移動](#)
[②請求書\(指定様式\\_労務\)へ移動](#)

社名	株式会社●●
出面期間	～ 2025年11月20日

出面期間をご入力ください。  
カレンダーへ反映されます。

現場名	1	2	3	4	5	6	7	8	9
現場名・案件名									
工事番号									
注文書No.									
担当者名									
集約(人工・材料)									
合計									
日 曜日	数量	残高	数量	残高	数量	残高	数量	残高	数量

②請求書(労務)は記入箇所はございません。

②出面明細書(指定様式\_労務)のシートに下記の手順通り入力していただきますと、  
請求情報が反映されます。

請求書上部にある「②出面明細書(指定様式\_労務)」をクリックしてください。

請求年月日 2025年11月20日

### ②請求書（指定様式\_労務）

**株式会社鈴鹿** 御中

〒 111-1111
住所 三重県鈴鹿市●●町●丁目●●●●

出面明細書のページに移動します。下記の項目をご入力ください。  
複数案件ある場合はご記入をお願いいたします。

出面期間      :   請求期間に合わせてご記入ください。  
出面期間の終了日は手順Ⅰ-③で基本情報シートへ  
請求年月日を記入していただくと反映されます。  
出面期間の開始日については手入力してください。  
最大 1 か月までカレンダーに表示が可能です。

①請求年月日	2025年11月20日	の請求情報 入力欄
【作成手順】 ①請求年月日を記入⇒②注文番号を選択⇒③種別を選択⇒④注文番号の記入		
初めに必ず②注文番号のアルファベット部分をご選択ください。注文書未発行の場合は		

終了日に反映

冊書（指定様式\_労務）

請求書総括表へ移動

②請求書（指定様式\_労務）へ移動

社名	株式会社●●●	
出面期間		2025年11月20日
赤枠の開始日を入力していただくと カレンダーに反映されます。（オレンジ枠内）		

現場名		1	
現場名・案件名			
工事番号			
注文書№			
担当者名			
業種（人工/機械）			
合計			
日	曜日	数量	残量
10/21	火		
10/22	水		
10/23	木		
10/24	金		
10/25	土		
10/26	日		
10/27	月		
10/28	火		
10/29	水		
10/30	木		
10/31	金		
11/1	土		

現場名・案件名 : 注文書に記載の案件名をご記入ください。  
不明な場合は弊社工事担当者にお問い合わせください。  
工事番号 : 請求書(請負)に記入した内容と同じものを再度ご入力ください。  
不明な場合は弊社工事担当者にお問い合わせください。  
担当者名 : 弊社工事担当者の名前をご記入ください。  
単価 : 注文書の項目欄に下記のような形で記載があるかと思しますので、  
こちらをご入力ください。

②出面明細書（指定様式\_労務）

基本情報(必須)シートへ移動

請求書総括表へ移動

②請求書（指定様式\_労務）へ移動

社名	株式会社●●													
出面期間	2025年10月21日 ~													

現場名	1	2	3	4	5	6	7								
現場名・案件名															
工事番号															
注文書№															
担当者名															
単価 (人工/残業)															
合計															
日	曜日	数量	残業	数量	残業	数量	残業	数量	残業	数量	残業	数量	残業	数量	残業
10/21	火														
10/22	水														
10/23	木														
10/24	金														
10/25	土														
10/26	日														
10/27	月														
10/28	火														
10/29	水														

単価はこちらの赤枠のような形で記載がありますので、こちらをご記入ください。  
請求書の単位は人工表示固定となっておりますが、時間などの場合も気にせず  
契約書記載の単価を記載していただいて構いません。

契約単価	¥22,000 / 日	※法定福利費、その他経費含む
別途消費税	( 10% ) ¥2,200	

人工とは別に経費を請求していただく契約の場合は、こちらに経費をご入力ください。  
税込金額をご記入いただきますと税抜金額が自動で計算されます。  
合計欄は自動計算となります。

【その他経費】		
項目	税抜	税込
高速代		
ガソリン		
駐車場		
合計		

入力が完了いたしましたら「②請求書(指定様式\_労務)へ移動」をクリックしていただきますと、移動が可能です。

②出面明細書（指定様式\_労務）

基本情報(必須)シートへ移動

請求書総括表へ移動

②請求書（指定様式\_労務）へ移動

社名

株式会社●●

出面期間

2025年10月21日 ~ 2025年11月20日

現場名	1	2	3	4	5	6	7
現場名・案件名	1F電気設備工事	株式会社B新築工事					
工事番号	●●○○○○○○●●	●●○○○○○○●●					
注文書№	SRT27-○○○-00●●	SRT27-○○○-00●●					
担当者名	生山	山下					
単価(人工/税別)	22,000	22,000					
合計	4	3					
日	曜日	数量	残量	数量	残量	数量	残量
10/21	火	1					
10/22	水	1					
10/23	木		2				
10/24	金						
10/25	土						
10/26	日						
10/27	月	1					
10/28	火						
10/29	水	1					

請求年月日

2025年11月20日

②請求書（指定様式\_労務）

株式会社鈴鹿 御中

〒 111-1111

住所

三重県鈴鹿市●●町●丁目●●●

鈴鹿ビル1階

社名

株式会社●●

代表者名

代表取締役 鈴鹿 一郎

登録番号

T0000000000000

振込先

■■銀行

普通

■■■支店

口座名

株式会社●●

口座名(※)

か●●

ページの移動が可能です。  
出面明細書でご記入いただいた内容・金額が反映されていることを  
ご確認ください。

工事番号	注文書№	現場名・案件名	請求額（税抜）	担当者名
●●○○○○○○●●	SRT27-○○○-00●●	1F電気設備工事	88,000	生山
●●○○○○○○●●	SRT27-○○○-00●●	株式会社B新築工事	66,000	山下

出面明細書に戻りたい場合は請求書(請負)の上部にある、  
「①出面明細書(指定様式\_労務)」をクリックしてください。

基本情報(必須)シートへ移動	請求書総括表へ移動	②出面明細書(指定様式_労務)
		請求年月日 2025年11月20日
<h2>②請求書(指定様式_労務)</h2>		

※ 弊社の出面明細書でのご記入が難しい契約の場合は、出面明細書のみ貴社書式でも構いません。  
注文書に「出来高は、双方記名の作業日報に記載の人工を確認のうえ、月次で清算いたします。」  
の文言が記載されている場合は必ず出面明細書のご提出をお願いいたします。  
貴社書式で記載していただく場合も、・単価 ・人工 ・作業日付 ・経費(税込・税抜)の表記は  
必須とさせていただきます。

5 ③請求書(一般諸工事・その他)のリンクが表示された場合

こちらの請求書リンクが表示された場合の作成方法について説明いたします。

請求年月日		2025年11月20日	
<h2 style="margin: 0;">③請求書（指定様式_一般諸工事・その他）</h2>			
株式会社鈴鹿 <div style="float: right; margin-top: -20px; margin-right: 10px;">御中</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>〒 111-1111</span> </div> <div style="margin-top: 5px;">             住所 三重県鈴鹿市●●町●丁目●●●●              鈴鹿ビル1階              社名 株式会社●●              代表者名 代表取締役 鈴鹿 一郎              登録番号 T00000000000000           </div> </div>	
協力会費/選択種別		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>             振込先 ■■■銀行              口座種別 普通              口座名 株式会社●●              口座名(別) 〃●●           </div> <div>             普通 ■■■支店              口座番号 1234567           </div> </div>	
工事番号	注文書No.	工事名・案件名	請求額(税抜)
立 替 金			
工事番号	注文書No.	工事名・案件名	請求額(税込)
		10% 対象 合 計	0
		別 途 消費税額	0
		立 替 金 合 計	0
		税 込 合 計	0

セルの箇所をご記入いただきます。

工事番号 : 契約書または注文書に記載がある場合はそちらをご入力ください。

不明な場合は弊社工事担当者にお問い合わせください。

注文書番号： 弊社からSG・SGZ・SRT・SGDから始まる注文書番号の記載のある注文書が発行されている場合はそちらをご記入ください。

工事名・案件名 : 契約書または注文書に記載がある場合はそちらをご入力ください。

不明な場合は弊社工事担当者にお問い合わせください。

担当者名 : 弊社工事担当者の名前をご記入ください。

上段については弊社と契約していただいております契約書の金額を**税抜**で記載してください。

下段につきましては、契約とは別の立替費用が発生した場合、**税込**で金額を記載してください。

③請求書(一般諸工事・その他)のリンクが表示された協力会社様の中で、

③出面明細書のリンクが表示される場合がございます。

契約書または注文書内に「作業日報による」や、1か月の業務日数について言及されている場合は必ずご提出が必要となりますので、添付の上ご提出をお願いいたします。

③出面明細書（指定様式_一般諸工事・その他）								
基本情報(必須)シートへ移動			請求書総括表へ移動			③請求書（指定様式_一般諸工事・その他）へ移動		
			社名		株式会社●●			
			出面期間		～ 2025年11月20日			
現場名	1	2	3	4	5	6	7	
現場名・案件名								
工事番号								
注文書№								
担当者名								
合計								
日	曜日	数量	数量	数量	数量	数量	数量	

セルまたはセルの箇所をご記入いただきます。

出面期間：請求期間に合わせてご記入ください。  
出面期間の終了日は手順Ⅰ-③で基本情報シートへ  
請求年月日を記入していただくと反映されます。  
出面期間の開始日については手入力してください。  
最大1か月までカレンダーに表示が可能です。

①請求年月日	2025年11月20日	の請求情報 入力欄
【作成手順】①請求年月日を記入⇒②注文番号を選択⇒③種別を選択⇒④注文番号の記入		
初めに必ず②注文番号のアルファベット部分をご選択ください。注文書未発行の場合は		

終了日に反映

③請求書（指定様式_労務）	
請求書総括表へ移動	
③請求書（指定様式_労務）へ移動	
社名	株式会社●●
出面期間	～ 2025年11月20日

赤枠の開始日を入力していただくと  
カレンダーに反映されます。（オレンジ枠内）

現場名		1	
現場名・案件名			
工事番号			
注文書№			
担当者名			
単価(人工・材料)			
合計			
日	曜日	数量	残高
10/21	火		
10/22	水		
10/23	木		
10/24	金		
10/25	土		
10/26	日		
10/27	月		
10/28	火		
10/29	水		
10/30	木		
10/31	金		
11/1	土		



現場名、工事番号、注文書No.、担当者名ご記入いただき、  
 作業していただいた日をカレンダーに入力していただきます。  
 こちらの作業日報には一日あたりの単価を入力する箇所はございません。  
 金額は③請求書(指定様式\_一般諸工事・その他)には反映されません。

③出面明細書（指定様式\_一般諸工事・その他）

基本情報(必須)シートへ移動

請求書総括表へ移動

③請求書（指定様式\_一般諸工事・その他）へ移動

社名

株式会社●●

出面期間

2025年10月21日 ~ 2025年11月20日

現場名	1	2	3	4	5	6	7
現場名・案件名	電気設備工事業務委託						
工事番号	●●○○○○○○●○○						
注文書No.							
担当者名	生山						
合計	23						
日	曜日	数量	数量	数量	数量	数量	数量
10/21	火	1					
10/22	水	1					
10/23	木	1					
10/24	金	1					

経費を別途ご請求いただく際は、こちらにをご入力ください。  
 税込金額をご記入いただきますと税抜金額が自動で計算されます。  
 合計欄は自動計算となります。  
 こちらに入力した金額は請求総括表・③請求書(指定様式\_一般諸工事・その他)には**反映されません**。  
 ③請求書(指定様式\_一般諸工事・その他)にも同じ金額をご入力ください。

(例)

【その他経費】

項目	税抜	税込
高速代	9,091	10,000
ガソリン		
駐車場		
合計	9,091	10,000

請求金額欄は税込でご入力ください。

工事名・案件名の欄には

可能であればどちらの経費なのかもご入力ください。

立替金

工事番号	注文書No.	工事名・案件名	請求額(税込)	担当者名
●●○○○○○○●○○		電気設備工事業務委託 高速代	10,000	生山